

**STATUTEN VAN
STICHTING LEVENBACHINSTITUUT**

BPB/6006539/10072108.dlt

met zetel te Amsterdam, zoals deze luiden na een akte van oprichting verleden op 29 juni 2009 voor mr. P.H.N. Quist, notaris te Amsterdam.

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De naam van de stichting is:
Stichting Levenbachinstituut.
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.

Doel

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is:
 - het bevorderen van de wetenschappelijke bestudering van sociaal recht, zijnde het nationale en internationale arbeids- en socialezekerheidsrecht;
 - het bevorderen van het wetenschappelijke en publieke debat aangaande onderwerpen van sociaal recht,alsmede al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt in de ruimste zin van het woord.
De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van bijeenkomsten, het organiseren van cursussen en opleidingen, het creëren van samenwerkingsverbanden tussen beoefenaren van het sociaal recht in binnen- en buitenland.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:
 - bijdragen van de werkeenheden van de leerstoelhouders sociaal recht;
 - bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere baten.

Bestuur

Artikel 3.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders vastgesteld, na raadpleging van de adviesraad genoemd in artikel 7.

2. Het bestuur benoemt de bestuurders welk benoemingsbesluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, na raadpleging van de adviesraad genoemd in artikel 7.

Het bestuur dient onafhankelijk te zijn en derhalve dient de feitelijke samenstelling van het bestuur dusdanig te zijn dat ten minste twee derde gedeelte van het aantal bestuurders geen familie van elkaar is tot en met de vierde graad, met elkaar gehuwd of samenwonend is.

De bestuurders die eventueel in een onderlinge relatie als voormeld staan, dienen altijd een minderheid te vormen.

3. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin hierna voltalligheid wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.

4. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, zal het bestuur met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolgers, welk benoemingsbesluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, na raadpleging van de adviesraad genoemd in artikel 7, tenzij, wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie is geworden het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien, welk besluit eveneens wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, na raadpleging van de adviesraad genoemd in artikel 7.

5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.

De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, welk rooster zodanig dient te zijn opgesteld dat iedere bestuurder uiterlijk aftreedt in het vierde jaar na diens (laatste her)benoeming en dat bestuurders gefaseerd aftreden.

Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond herbenoembaar, mits met inachtneming van lid 2 van dit artikel.

Een bestuurder, benoemd in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden

de plaats in van degene, die hij/zij vervangt.

6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - door aftreden volgens rooster zonder herbenoeming;
 - door bedanken;
 - door overlijden;
 - door ondercuratelestelling;
 - indien en zodra een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - door ontslag door de rechtbank;
 - indien het bestuur uit meer dan drie bestuurders bestaat, door ontslag bij bestuursbesluit genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, met uitzondering van de betrokkene;
 - door ontbinding, fusie, of splitsing van een bestuurder/rechtspersoon.
 - door een besluit van de in artikel 7 genoemde adviesraad, dat met meerderheid van stemmen is genomen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden van de adviesraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Het bestuur is slechts bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met een meerderheid van tweederde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een dergelijke vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldige besluiten kan nemen, zij het met algemene stemmen.
8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd bij oprichting.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden bekleed.
9. Het bestuur kan een reglement opstellen waarin de wijze van besluitvorming, de onderlinge taakverdeling en de vergaderfrequentie nader worden uitgewerkt.

Vertegenwoordiging

Artikel 4.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, ook bij tegenstrijdig belang.
In alle gevallen waarin de stichting een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft met een bestuurder in privé behoeft het bestuursbesluit tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling de voorafgaande goedkeuring van de adviesraad.
Het ontbreken van de goedkeuring zoals bedoeld in de voorgaande zin tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, gezamenlijk handelend met een ander lid van het bestuur.
3. Het bestuur kan aan een bestuurder en/of één of meer derden al dan niet doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen.
4. De volmachtverlening en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te zijn vastgelegd.

Vergaderingen

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en voorts indien een bestuurslid dit nodig oordeelt of het reglement als bedoeld in artikel 3 lid 9 dit mocht bepalen.
2. De jaarvergadering vindt plaats binnen zes maanden na het einde van het boekjaar.
3. De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten:
 - a. de benoeming van bestuurders;
 - b. het rooster van aftreden;
 - c. het schriftelijk jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - d. de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar;
 - e. de verlening van decharge aan de bestuurders;
 - f. de raadpleging van de in artikel 7 genoemde adviesraad omtrent de algemene gang van zaken aangaande de stichting en het door het bestuur gevoerde beleid.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris.
Indien de voorzitter aan een verzoek van ten minste een andere bestuurder om een vergadering bijeen te roepen geen zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan.

2. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk, waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht, waarin de punten van behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag voor de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen.

3. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproep mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

4. Besluitvorming door de bestuurders kan ook op andere wijze dan in een vergadering plaatsvinden, mits de bestuurders zich schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht al dan niet via elektronische weg) met algemene stemmen voor het voorstel hebben verklaard.

Een dergelijke unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde bestuurders heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

6. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon.

7. De notulen worden door het bestuur vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.

Hiervan blijkt door de ondertekening door de voorzitter en de secretaris.

8. Elke bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.

9. Het bestuur kan ook telefonisch of door middel van een elektronisch communicatiemiddel vergaderen en besluiten met inachtneming van het bepaalde in lid 10 van dit artikel, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan

deelnemen aan de beraadslaging.

10. Het besprokene tijdens een telefonische of een door middel van een elektronisch communicatiemiddel gehouden vergadering van het bestuur zal schriftelijk worden vastgelegd in notulen door de fungerende voorzitter of de door hem/haar aangewezen persoon, welke notulen zullen worden verspreid onder alle bestuurders.
11. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
12. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen, met dien verstande dat, ingeval van stemming over personen, de stemming schriftelijk is indien één van de aanwezigen dit verlangt.
13. Tenzij de statuten een quorum en/of grotere meerderheid voorschrijven, worden geldige besluiten genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
Zijn in een vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldige besluiten kan nemen, zij het met algemene stemmen.
14. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
15. Ingeval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Adviesraad

Artikel 7.

1. De stichting kent een adviesraad.
2. De adviesraad bestaat uit de leerstoelhouders sociaal recht, arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht aan de Nederlandse universiteiten die zich voor het lidmaatschap van de adviesraad hebben aangemeld en wier instelling de jaarlijkse bijdrage aan het Levenbachinstituut, zoals vastgesteld door de adviesraad, heeft betaald.
3. De adviesraad of het bestuur kan ook andere leerstoelhouders of deskundigen uitnodigen lid te worden van de adviesraad.
4. De adviesraad kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris.
5. De adviesraad komt ten minste éénmaal in vergadering per jaar bijeen.
6. De adviesraad geeft op verzoek van het bestuur en spontaan advies over alle zaken die

de stichting betreffen.

7. Bij stemming kan door ten hoogste één leerstoelhouder afkomstig van een bepaalde universiteit een stem worden uitgebracht.

Indien meer dan één leerstoelhouder of deskundige afkomstig is van een bepaalde universiteit, dan kan slechts één leerstoelhouder, namens deze leerstoelhouders of deskundigen gezamenlijk, één stem uitbrengen.

Bij onduidelijkheid over welke leerstoelhouder of deskundige het in de voorgaande zin beschreven stemrecht heeft, of indien onenigheid bestaat onder de leerstoelhouders of deskundigen afkomstig van één universiteit omtrent de wijze van stemmen, wijst de adviesraad bij meerderheid van de door alle in functie zijnde leden van de adviesraad uitgebrachte stemmen de stemgerechtigde aan.

Mocht enige onenigheid blijven bestaan over wie stemgerechtigde is dan besluit het bestuur bij meerderheid van de door alle in functie zijnde leden van het bestuur uitgebrachte stemmen, wie de stemgerechtigde is.

8. De adviesraad stelt zijn besluiten of adviezen bij meerderheid van de door alle in functie zijnde leden van de adviesraad uitgebrachte stemmen vast.

Boekjaar

Artikel 8.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Instandhouding vermogen, financiële controle, rekening en verantwoording

Artikel 9.

1. Het bestuur streeft er in beginsel naar het vermogen van de stichting in een periode van twintig jaar te besteden overeenkomstig de doelstelling van de stichting, doch het staat het bestuur vrij om in het geval er naar zijn oordeel onvoldoende projecten of doelen zijn die kwalificeren voor steun van de stichting, van dit beginsel af te wijken.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten met toelichting opge maakt en op papier gesteld (de 'jaarrekening').

4. Indien het bestuur dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting.
5. De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast.
Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan decharge te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover hieromtrent uit de jaarrekening blijkt of in de bestuursvergadering mededelingen zijn gedaan.
7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaar lang te bewaren.
8. Jaarlijks zendt het bestuur de vastgestelde jaarrekening aan de belastinginspecteur te 's-Hertogenbosch.

Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en ontbinding

Artikel 10.

1. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting wordt door het bestuur genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, na raadpleging van de adviesraad genoemd in artikel 7.
Indien de wijzigingen van invloed kunnen zijn op de status van algemeen nut beogende instelling meldt het bestuur deze wijzigingen aan de belastinginspecteur te 's-Hertogenbosch.
Zijn in een dergelijke vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldige besluiten kan nemen, zij het met algemene stemmen.
2. Wijziging van de statuten, fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister door te geven.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij het bestuur één of meer andere vereffenaars benoemt.

5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vaststellen.
Uitkering van het overschot dient zoveel mogelijk te geschieden ten behoeve van één of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen, die in hoofdzaak hetzelfde of een aanverwant doel beogen.
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
7. Tijdens de vereffening blijven de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
8. Na afloop van de vereffening zullen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn blijven berusten onder de persoon daartoe door het bestuur te benoemen.

Onvoorziene gevallen

Artikel 11.

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

Slotbepaling

Artikel 12.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend negen.